Mid Southern California Area / El Area del Medio-Sur de California
Statement of Expenses/ la Declaración del gasto

Name check made to /
Denomine cheque hecho a: _____

Dates/ la Fecha: From/ de / / To/ a / /

Group, Committee, Officer or Organization/
El grupo, el Comité, el Oficial o la Organización: _____

		Expense/ el Gasto				
Date	**Item or Service and Explanation**	**Copying**	**Postage**	**Telephone**	**Mileage**	**Other**
la Fecha	**el Artículo o atiende a la Explicación**	**de Copiando**	**el Franqueo**	**el Teléfono**	**el Kilometraj**	**Otro**
	Column sub-Totals					
	Grand Total:					

Date/ la Fecha Paid:	Check Number

Notes:

Attach all original receipts to the back/ Conecta todos recibos originales a la espalda
Mileage put number of miles in "item or Service" column after destination
el Kilometraje: el número de millas en "artículo o Servicio" la columna después del destino.
Example:" ASC Hemet @ 42 miles" (42 miles X .40 cents = 16.80) put 16.80 in mileage column
El ejemplo:" ASC Hemet @ 42 miles" (42 miles X .40 = 16,80) puso 16,80 en la columna del kilometraje